

1. 新規会員登録

機能概要

WEB会員サービスをご利用いただくための、会員登録(ID・パスワード発行)を行います。

フロー

手順1：新規会員登録

手順2：同意契約

手順3：新規登録

手順4：本人認証

手順5：内容確認

手順6：登録完了

手順1

新規会員登録

- WEB会員サービスの右記URLにアクセスします。

<https://www.web-mypage.jp/pfc/login>

手順2 同意契約

- 利用者規定に同意します。

The screenshot shows a web page titled "同意契約" (Consent Agreement). The main heading is "Webサービス 利用者規定" (Web Service User Terms). Below the heading, there is a scrollable area containing placeholder text. A red box highlights the text: "「日専連Web明細照会サービス利用者規定」を確認後、一番下までスクロールしてからチェックを付ける" (After confirming the 'Nippon Kaisha Web Statement Inquiry Service User Terms', scroll to the bottom and check). Another red box highlights the text: "「同意する」をクリック" (Click 'I Agree'). At the bottom left, there is a checked checkbox with the text "契約書の内容を確認しました" (I have confirmed the contents of the agreement). At the bottom center, there are two buttons: "同意する" (I Agree) and "同意しない" (I Do Not Agree). The "同意する" button is circled in red.

- ・「契約書の内容を確認しました」をチェックした場合、「同意する」ボタンをクリックすることができます。
- ・「同意しない」ボタンをクリックした場合、ログイン画面に戻ります。

手順3 新規登録

- 新規登録情報を入力し、申し込みを行います。

1 新規登録
2 本人認証
3 内容確認
4 登録完了

新規登録

※全ての項目が入力必須です

登録するカードの情報を入力してください。

カード番号 (半角数字16桁)

カード有効期限 月 年
入力例：カードの表示「04/11」→ご入力は「04月2011年」

メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

確認のためにもう一度入力してください。

入力確認用

確定
戻る

項目名	項目内容	文字種・形式
カード番号	カード番号を入力します	半角数字
カード有効期限(月)	カード有効期限(月)を選択します。	選択
カード有効期限(年)	カード有効期限(年)を選択します。	選択
メールアドレス	メールアドレスを入力します。	半角英数
入力確認用	メールアドレス(入力確認用)を入力します。同じアドレスをもう一度入力。	半角英数
確定	入力された内容で、新規登録申込を行います。	ボタン

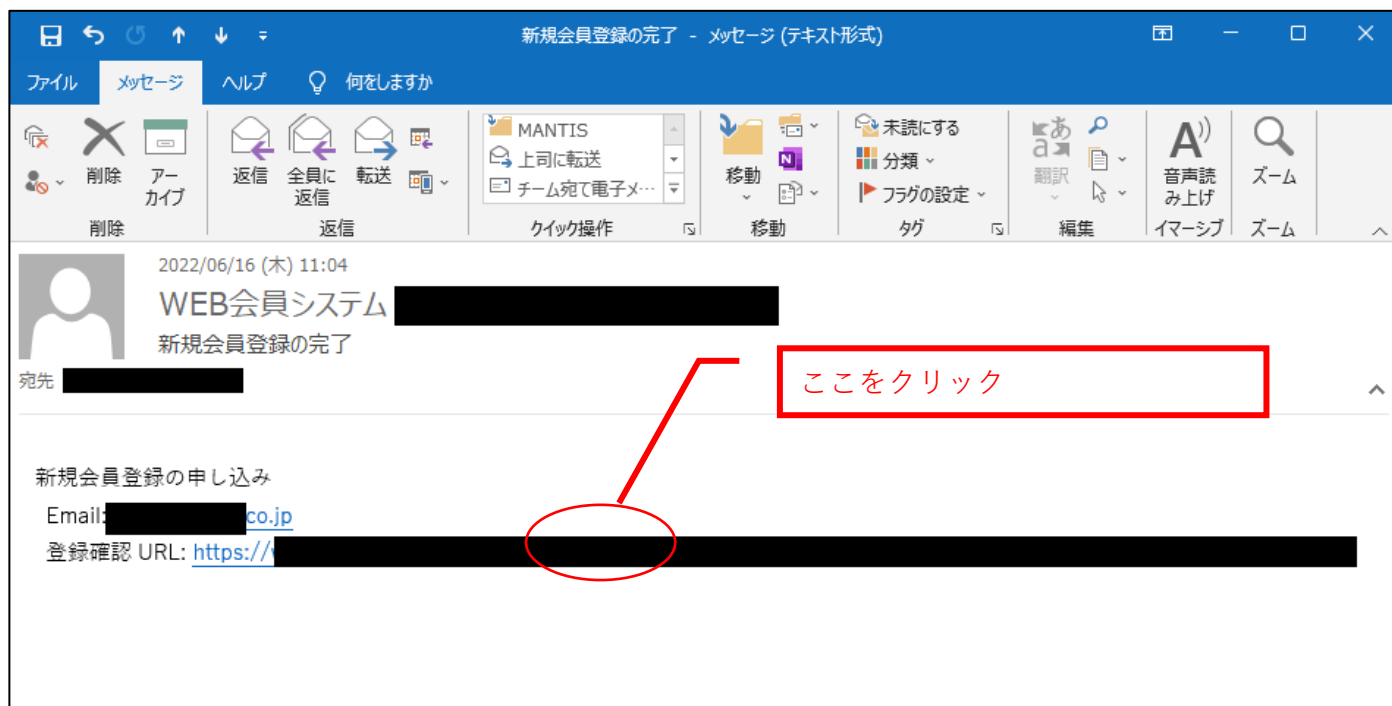
- ・新規登録の際には、すべての項目の入力が必要です。
- ・カード番号、カード有効期限は、カード券面にて確認ください。
- ・「確定」をクリック後、下記画面に切り替わります。

メール送信

ご登録いただいたメールアドレスへメールを送信しました。
24時間以内にメール内容をご確認いただき、ご本人確認の手続きを行ってください

しばらく待ってもメールが届らねない場合は、
メールアドレスが間違っている可能性がありますので、もう一度やり直してください。

- 新規登録画面で「確定」ボタンをクリック後、新規登録時に入力されたメールアドレスへ、ユーザ登録の案内メールが送信されます。



※メールは、迷惑メールに入る場合もございますので、届かない場合はメールソフトの各フォルダ内もご確認ください。

手順4 本人認証

- 新規登録を行った会員の本人認証情報を入力し申し込みを行います。

1 新規登録 2 本人認証 3 内容確認 4 登録完了

本人認証

認証情報を入力してください。

カード番号 3582-01**-****-766

カード有効期限 **月****年

カナ氏名 例：ヤマダ タロウ

電話番号 例：01234567891 (半角数字)

生年月日 西暦 1925 年 01

セキュリティコード (半角数字3桁)

※カード裏面サインパネルに印字されている番号の下三桁を入力してください。

1234 567

TARO NISSENREN
0123 4567 8901 2345
0000 999

全角のスペースを空ける

当社に登録されている番号を入力してください。登録されていない番号を入力するとエラーとなります。

3桁の下記「セキュリティコード」を入れる

タッチ決済未対応カードの場合はここに表示されています。

タッチ決済対応カードの場合は、ここに表示されています。

ご自身で忘れないようなID、PWを設定してください。

登録する情報を入力してください。

ID (半角英数記号3~30文字)
 確認のためにもう一度入力してください。

入力確認用

※使用可能な記号は、@ . - _の4種類となります。
 ※カード番号やカード番号を推測しやすいIDを登録しないでください。

パスワード (半角英数字8~20文字)
 確認のためにもう一度入力してください。

入力確認用

※英数字を各1文字以上含めてください。
 ※英字の大文字と小文字は区別されます。
 ※同じ文字の羅列、生年月日など推測されやすいパスワードの設定はお控えください。

メールアドレス
 確認のためにもう一度入力してください。

入力確認用

お知らせメール発送

メールを受け取る。
 メールを受け取らない。

本人認証サービス

好きな言葉や物の名前等、どんなメッセージでも良いです。

本人認証サービスを利用しない。
[本人認証サービスとは](#)

パーソナルメッセージ

※250文字以内で登録してください。
 ※半角記号は、右記のみ利用できます。@!#\$%()*+,-:;[{|}~?_

項目名	項目内容	文字種・形式
ID(登録情報)	登録するIDを入力します。	半角英数
入力確認用(ID)	登録する入力確認用(ID)を入力します。	半角英数
パスワード(登録情報)	登録するパスワードを入力します。	半角英数
入力確認用(パスワード)	登録する入力確認用(パスワード)を入力します。	半角英数
メールアドレス(登録情報)	登録するメールアドレスを入力します。	半角英数
入力確認用(メールアドレス)	登録する入力確認用(メールアドレス)を入力します。	半角英数
お知らせメール	「受け取る」「受け取らない」を選択します。	選択
本人認証サービス	「利用する」「利用しない」を選択します。	選択
パーソナルメッセージ	パーソナルメッセージを入力します。	全角
認証	入力した内容で確定します。	ボタン
中止	入力した内容をキャンセルします。	ボタン

- ・新規登録の際には、すべての項目の入力が必要です。
- ・お知らせメール発送は、「受け取らない」設定にしても、新規ユーザ登録手続き・会員情報変更(ID・パスワード変更など)・明細確定のお知らせメールは送信されます。

手順5 内容確認

- 入力した内容を確認し、「確定」をクリックします。

1 新規登録 2 本人認証 3 内容確認 4 登録完了

内容確認

ご登録内容の確認ができました。

カード番号	■■■■■■■■■■
カード有効期限	**月****年
カナ氏名	■■■■■■■■■■
電話番号	■■■■■■■■■■
生年月日	■■■■■■■■■■
セキュリティコード	***
ID	■■■■■■■■■■
パスワード	*****
メールアドレス	■■■■■■■■■■
お知らせメール発注	メールを受け取る
紙明細停止	紙明細を停止する
本人認証サービス	本人認証サービスを利用する
パーソナルメッセージ	■■■■■■■■■■

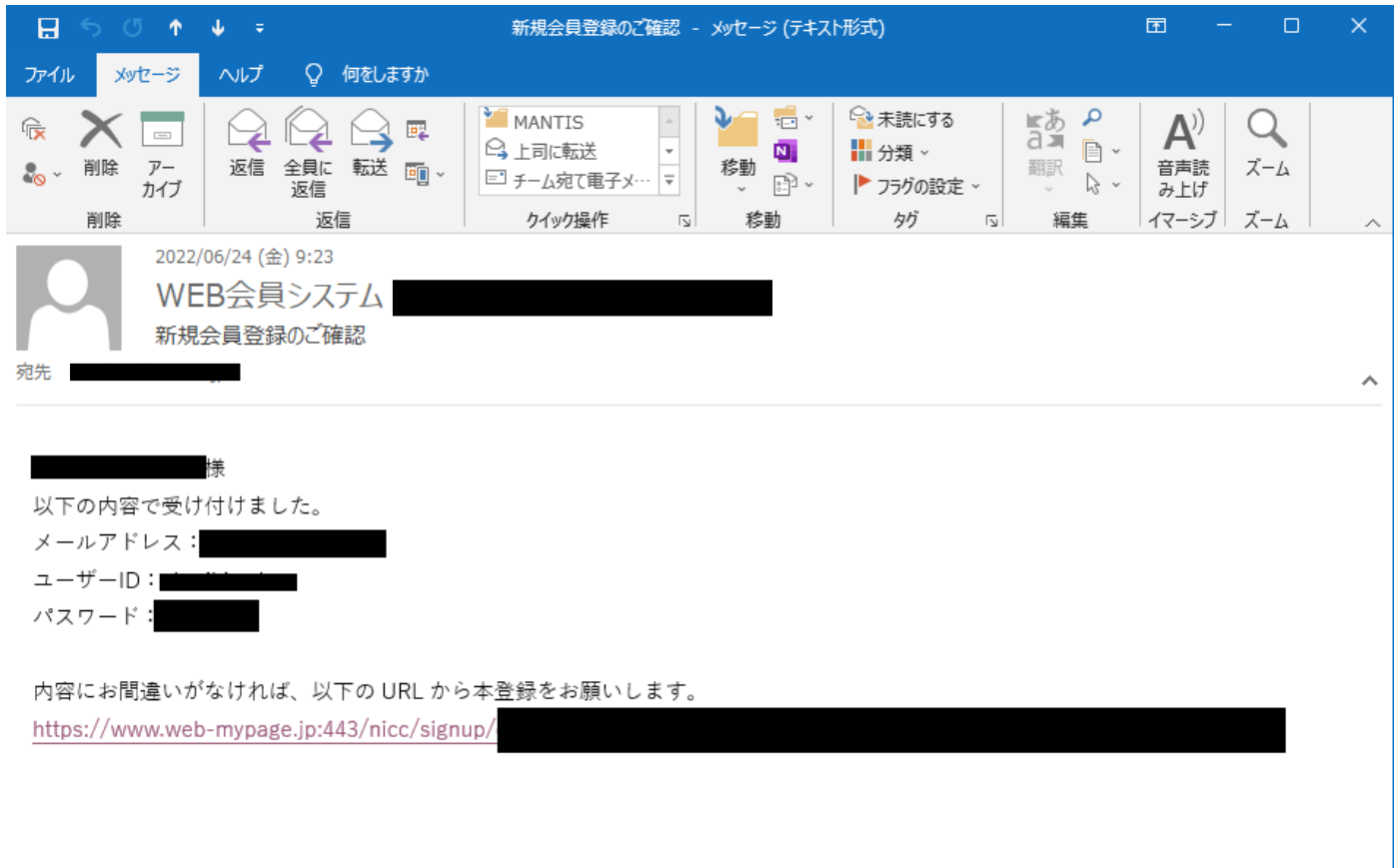
確定 戻る

「確定」をクリック後、前画面で入力されたメールアドレスへ確認メールが送信されます。

メール送信

ご登録いただいたメールアドレスへメールを送信しました。
24時間以内にメール内容をご確認いただき、会員登録の手続きを行ってください
しばらく待ってもメールが送られてこない場合は、[こちら](#)にお問い合わせください。

- 新規登録を行ったメールアドレスへユーザ登録完了の案内メールが届きます。



- ・内容確認画面で「確定」ボタンをクリック後、登録されたメールアドレスへ、ユーザ登録の完了メールが送信されます。



新規登録が完了

作成：2024.09.26 事業部

336_3Dセキュア・Web明細関係 > 202208_WEB明細リニューアル関連資料 > 操作説明書